



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W JASTRZĘBIU

Jastrzęb, ul. A. Mickiewicza 1, 42-360 Poraj

Tel./fax. (34) 3145 045, e-mail: spjastrzab@o2.pl

<https://spjastrzab.wixsite.com/spjastrzab>

Załącznik do Zarządzenia dyrektora
szkoły nr 9/2020/2021 z dnia 18.01.2021r.

**Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu
w czasie epidemii covid-19**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389ze zm.)
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od stycznia 2021r.
8. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

I. Organizacja pracy szkoły

1. Zajęcia w roku szkolnym 2020/2021 odbywają się w formie tradycyjnej w szkole (wariant A).
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie formy zajęć, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zostać wprowadzone kształcenie mieszane/hybrydowe (wariant B) lub zdalne (wariant C).
3. Do przedszkola/szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
4. Dziecko/uczeń nie może przychodzić do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub przebywającą w izolacji.

5. Uczniowie przebywający na kwarantannie, przewlekłe chorzy oraz objęci nauczaniem indywidualnym posiadający opinię lekarza sprawującego opiekę nad uczniem o przeciwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem, na wniosek rodzica i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego decyzją dyrektora będą objęci zdalnym nauczaniem.
6. W strefie czerwonej/żółtej uczniowie ze zmniejszoną odpornością na choroby mogą pozostać w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej). Decyzją dyrektora na wniosek rodzica i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uczniowie przechodzą wtedy na formę zdalnego nauczania .
7. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe na zasadach zgodnych z przyjętym Regulaminem.
8. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z Regulaminem.
9. Działalność sklepiku szkolnego zawiesza się do odwołania.
10. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje z zachowaniem reżimu sanitarnego.
11. Dzieci przedszkolne przez cały dzień pobytu przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć. Wyjścia na teren placu zabaw/boisko, w czasie pobytu dziecka w placówce, będą się odbywały rotacyjnie, by dzieci z różnych grup nie miały ze sobą kontaktu. Zabrania się spacerów z dziećmi poza teren placówki. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw. Wyłącza się z użytkowania basen z kulkami.
12. Dzieci, w swojej sali, bawią się w bezpiecznej odległości, zachowując dystans.
13. Zajęcia lekcyjne odbywają się w stałych salach. Zmieniają się nauczyciele. Uczniowie w miarę możliwości zajmują miejsca w ławkach z zachowaniem odstępu 1,5 m. Podczas lekcji nie obowiązują maseczki/przyłbice, ale nie zabrania się ich stosowania.
14. Zajęcia wychowania fizycznego, w sprzyjających warunkach pogodowych, prowadzi się na świeżym powietrzu. Ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczniowie są oceniani zgodnie ze Statutem szkoły.
16. Nauczyciele informują rodziców o osiągnięciach dzieci na zasadach zgodnych ze Statutem szkoły.
17. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu (kl.I-III na placu zabaw, kl.IV-VIII na boisku szkolnym), a w niesprzyjających warunkach pogodowych, na tym poziomie szkoły na którym znajduje się przydzielona sala zajęć. Uczniowie z sali nr 0 wchodzi na parter. Podczas przerwy uczniów i nauczycieli obowiązują maseczki/przyłbice oraz zachowanie dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi przebywającymi na korytarzu osobami.
18. Uczniowie korzystają z toalety na tym poziomie szkoły, na którym przebywają.
19. Z sali, w której przebywa grupa uczniów/dzieci usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki.
20. Uczniowie/dzieci posiadają własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się, pożyczać sobie przyborów ani podręczników.
21. Uczeń/dziecko nie może zabierać do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnością.

22. Dzieci przedszkolne w ciągu dnia otrzymują posiłki, przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych, w salach zajęć.
23. Uczniowie szkoły spożywają obiady w wyznaczonym miejscu na szkolnym korytarzu. Posiłki są im wydawane przez kucharkę przez okienko. W miarę potrzeb wprowadzone zostaną dwie przerwy obiadowe trwające po 20 minut: po 3 godzinie lekcyjnej (dla klas I-III) i 4 godzinie lekcyjnej (dla klas IV-VIII).
24. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek.
25. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się na zasadach zajęć lekcyjnych.
26. Pracownicy obsługi wypełniają swoje obowiązki służbowe w maseczkach lub przyłbicach.
27. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Obowiązuje osłona nosa i ust oraz rękawice jednorazowe lub dezynfekcja dłoni. Do budynku może wejść tylko osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. Interesanci mogą wejść wyłącznie do holu lub gabinetu dyrektora szkoły.

II.Zasady przychodzenia i wychodzenia ze szkoły

1. Ucznia/dziecko do przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko jedna osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Wchodząc do placówki i przebywając w niej, rodzic/opiekun ma zakryty nos i usta oraz posiada rękawice jednorazowe lub dezynfekuje dłonie.
3. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dzieckiem wyłącznie do holu, z zachowaniem zasad: pojedynczo jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
4. Po wprowadzeniu dziecka/ucznia do holu dziecko lub rodzic zdejmują mu maskę. Następnie dziecko/ uczeń myje ręce i udaje się do szatni. W szatni może przebywać maksymalnie dwóch uczniów. Dziecko przedszkolne, pod opieką nauczyciela świetlicy, udaje się do szatni następnie do sali zajęć.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów/dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
6. Uczniowie, którzy samodzielnie przychodzą do szkoły, wchodzi do budynku pojedynczo, w holu zdejmują maskę, myją ręce i udają się do szatni. W szatni może przebywać maksymalnie dwóch uczniów.
7. W holu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
8. Wprowadzony zostaje bezwzględny zakaz wchodzenia rodziców do pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają uczniowie/dzieci.

III.Zadania rodziców

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia ucznia/dziecka.
2. Rodzice uczniów/dzieci są zobowiązani mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom przedszkola/szkoły szybki kontakt.

3. Rodzice mogą przekazać ważne informacje o uczniu/dziecku: telefonicznie dyrektorowi, nauczycielowi lub bezpośrednio pracownikowi obsługi dyżurującemu przy wejściu do szkoły.

4. Rodzice są zobowiązani do:

- przekazania nauczycielom aktualnych numerów telefonów,
- zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
- wyjaśnienia dziecku, aby nie zabierało do przedszkola/szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
- przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
- zwracania uwagi na spożywanie posiłków, np. aby dzieci nie jadły wspólnie jednego posiłku, nie piły z tej samej butelki, nie wymieniały się sztućcami,
- tłumaczenia dziecku konieczności zachowywania odległości między dziećmi i osobami dorosłymi,
- dopilnowania, aby dzieci spędzały jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu,
- zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- nieubierania dziecka w bieliznę i inne elementy garderoby, wykorzystane w dniu poprzednim. Codziennie dziecko powinno być ubrane w czystą odzież (wypraną i wyprasowaną żelazkiem o temperaturze powyżej 60°C (tym samym zdezynfekowaną),
- zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 w SP w Jastrzębiu,
- systematycznego śledzenia bieżących komunikatów dyrektora szkoły dostępnych na tablicy ogłoszeń oraz internetowej stronie szkoły: [https:// spjastrzab.wixsite.com/spjastrzab](https://spjastrzab.wixsite.com/spjastrzab)
- złożenia u wychowawcy *oświadczenia* stanowiącego załącznik nr 1.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie są objęci kwarantanną i nie przebywającą w izolacji. W strefie czerwonej/żółtej pracownikom mierzy się temperaturę bezdotykowym termometrem.
2. Zapewnia się pracownikom szkoły środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące i fartuch ochronny.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie dezynfekowane przez sprzątaczkę i kucharkę środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, zgodnie z zaleceniami producenta, znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Codziennie odkaża się zabawki. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte wodą z detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne są regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem, a toalety na bieżąco dezynfekowane.
5. Nauczyciele, podczas każdej przerwy, wietrzą sale w którym odbywają się zajęcia, w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Pracownicy obsługi dezynfekują lub czyszczą z użyciem detergentu sprzęt na placu zabaw oraz boisku szkolnym, przed każdorazowym wyjściem dzieci na plac zabaw/boisko. Te same czynności powtarza się przed każdą grupą. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.
7. Wszystkie osoby dorosłe, wchodzące do budynku, są zobligowane do dezynfekowania rąk. We wszystkich pomieszczeniach sanitarnych, oraz przy wejściu do budynku umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekowania rąk.
8. Wszyscy pracownicy mają obowiązek dbania o higienę rąk – częstego mycia ich mydłem lub odkażania środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Wszystkie toalety oraz kuchnia są wyposażone w mydło oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk.
9. Kucharka powinna ograniczyć kontakty się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentów, w temperaturze minimum 60⁰C). Po zakończonej pracy gruntownie myje i dezynfekuje powierzchnie, w tym blaty stołów i poręcze krzeseł (po każdej grupie), sprzęty i wszystkie pomieszczenia zaplecza kuchennego. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar przekazuje kucharce za drzwiami. Kucharka dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Obowiązkiem nauczycieli jest wyjaśnienie uczniom/dzieciom i uczniom zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem. Nauczyciele dopilnowują zakładania maseczek przez uczniów, częstego mycia rąk przez dzieci/uczniów, szczególne po przyjeździe do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety.
11. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk uczniów/dzieci w jednym pomieszczeniu (sala, korytarz, szatnie, podwórko) lub przy jednej zabawie na placu zabaw. Prowadzą gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
12. Grupa uczniów spędza przerwy pod nadzorem nauczycieli na korytarzu szkolnym lub podwórku, przy zachowaniu dystansu społecznego. Podczas przerw spędzanych na korytarzu obowiązują maseczki.
13. Termometr bezdotykowy jest odkażany.
14. Wychowawcy uzyskują zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni ograniczyć kontakty i zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
16. Przy drzwiach wejściowych do szkoły dyżuruje sprzątaczką, która dopilnowuje przestrzegania zasad przez osoby wchodzące do budynku. W sytuacji, kiedy jest zmuszona opuścić swoje stanowisko pracy, zamyka drzwi na klucz. Osoby, które chcą wejść do budynku korzystają z dzwonka, umieszczonego przy drzwiach wejściowych.

V. Procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (duszności, kaszel, gorączkę, ból głowy, bóle mięśniowe, bóle stawowe, nagłą utratę węchu lub smaku, wysypkę lub biegunkę), należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Jeżeli pomiar wykaże temperaturę 38⁰C lub więcej uczeń jest bezzwłocznie umieszczany w izolatce (gabinet higieny szkolnej), przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i jednorazowe rękawiczki z zachowaniem minimum 2 metrów odległości dziecka od innych osób. Powiadamia się rodzica ucznia w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Nauczyciel niezwłocznie przeprowadza pozostałe dzieci/uczniów do innego pomieszczenia. Sala szkolna jest w tym czasie dezynfekowana, przez pracowników obsługi zaopatrzonych w odzież ochronną. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zakażenia SARS-CoV -2 dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle wydawanych instrukcji i poleceń. O zaistniałej sytuacji informuje się również rodziców pozostałych dzieci.
2. W przypadku wystąpienia w/w niepokojących objawów pracownik szkoły pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Kontaktuje się również telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów niezwłocznie odsuwa się go od pracy i umieszcza w gabinecie higieny szkolnej. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Następnie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekuje powierzchnie dotykowe. W/w czynności pracownicy wykonują w odzieży ochronnej (fartuch, maseczka/przyłbica, rękawice jednorazowe). Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wobec w/w osób stosuje się wytyczne GIS dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Powyższa procedura może podlegać bieżącej aktualizacji.

VI. Procedura kształcenia w formie tradycyjnej w szkole (wariant A)

Kształcenie uczniów w formie tradycyjnej odbywa się na zasadach opisanych w punkcie I poniższych Procedur: Organizacja pracy szkoły.

VII. Procedura kształcenia w formie mieszanej/hybrydowej (wariant B)

1. Lekcje stacjonarne i zdalne odbywają się według planu zajęć ustalonego dla danej klasy, równocześnie, z uwzględnieniem przerw międzylekcyjnych.
2. Formuła hybrydowa oznacza transmitowanie obrazu i dźwięku prowadzonej lekcji uczniom uczestniczącym zdalnie w zajęciach organizowanych fizycznie w szkole.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach fizycznie i zdalnie otrzymują polecenia i zadania do wykonania.
4. Uczniowie uczący się zdalnie mają obowiązek przesłania nauczycielowi pracy domowej w podanym terminie i ustalonej formie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w jakości dającej możliwość odczytania.
5. Prace polecone do wykonania, które zostaną przesłane przez ucznia po ustalonym przez nauczyciela czasie, nie będą sprawdzane i otrzymują stopień niedostateczny.
6. Nauczyciel na bieżąco monitoruje, sprawdza i ocenia postępy uczniów, w formie ustnej i pisemnej. Wszystkich uczniów obowiązują te same zasady oceniania wynikające ze Statutu szkoły.
7. Jeżeli dziecko jest chore, rodzic ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy i usprawiedliwienia nieobecności na lekcji online.
8. Brak połączenia elektronicznego podczas lekcji jest równoznaczny z nieobecnością i zostaje odnotowany w dzienniku zajęć.
9. Nieusprawiedliwienie przez rodzica traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach.
10. Poszczególni nauczyciele zapewniają uczniom i rodzicom możliwość konsultacji za pomocą ustalonej formy komunikacji.
11. Nauczyciel uwzględnia w pracy różne potrzeby edukacyjne uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne.
12. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach w nauce oraz wystawionym stopniu, poprzez wcześniej uzgodniony z rodzicem kontakt.

VIII. Procedura kształcenia w formie zdalnej (wariant C)

1. Zajęcia zdalne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szczególności :
 - a) z wykorzystaniem materiałów www.epodreczniki.pl i innych materiałów dostępnych na stronach internetowych jednostek podległych MEN, w tym na stronach CKE
 - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.
 - c) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, rodzicem i uczniem.
 - d) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
2. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Po przekroczeniu tego wymiaru zajęcia mogą być realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Nauczyciele weryfikują programy nauczania, ustalają tygodniowy zakres materiału i treści nauczania dla poszczególnych klas, dostosowując je do wybranej metody kształcenia na odległość i zapewniając realizację podstawy programowej.
4. Nauczyciele samodzielnie podejmują decyzje związane z wyborem metody i techniki realizacji danej treści programowej, łącząc przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Przy czym biorą pod uwagę zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także ich sytuację rodzinną.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym tygodniowym planem zajęć.
6. Wychowawcy klas 0-VIII telefonicznie ustalają z rodzicami formę kontaktu elektronicznego z rodzicami/uczniami, umożliwiającego nauczycielom realizację tematów, przekazywanie uczniom materiałów i informowanie o ocenach oraz uzyskiwanie zwrotnych prac.
7. Zgodnie z planem zajęć, od poniedziałku do piątku, nauczyciele przedmiotów klas IV-VIII kontaktują się z uczniami korzystając z ustalonych form kontaktów, realizują temat lekcji online za pomocą wybranej przez siebie metody i oraz przekazują polecenia do wykonania. Nauczyciele wskazują uczniom/rodzicom źródła i materiały w postaci elektronicznej, z których mogą korzystać. Wychowawcy klas 0-III informują rodziców o dostępnych materiałach, sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
8. Poszczególni nauczyciele zapewniają uczniom i rodzicom możliwość konsultacji za pomocą ustalonej formy komunikacji, w dniach w których jest przewidziany w planie zajęć dany przedmiot, w godzinach: 8.00-14.00. W szczególnych przypadkach w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
9. Uczniowie, po otrzymaniu tematu wykonują polecenia nauczyciela i odsyłają, w jakości dającej możliwość odczytania, zdjęcia/scany zeszytu, zeszytu ćwiczeń itp. lub prace wykonane w innej formie uzgodnionej z nauczycielem, na adres podany przez nauczyciela, w terminie przypadającym w dniu kolejnej lekcji danego przedmiotu lub w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem, jednak najpóźniej do godziny 12.00 i tylko w dni robocze tj od poniedziałku do piątku.
10. Nauczyciel uwzględnia w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne.
11. Nauczyciel na bieżąco monitoruje, sprawdza i ocenia postępy uczniów, w formie ustnej i pisemnej.
12. Nauczyciel wskazuje uczniowi, która praca pisemna będzie podlegała ocenie. Ma również prawo oceniać prace wybiórczo, bez wcześniejszego poinformowania o tym ucznia.
13. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce oraz wystawionym stopniu, poprzez wcześniej uzgodniony z rodzicem kontakt.
14. Prace polecane do wykonania, które zostaną przesłane po ustalonym przez nauczyciela czasie, nie będą sprawdzane i otrzymują stopień niedostateczny.
15. Do oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania przyjmuje się zasady zgodne ze Statutem Szkoły. Ocenie podlega m.in. zaangażowanie ucznia, systematyczność w wypełnianiu obowiązków i terminowość przekazywania prac.
16. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się wyłącznie w formie pisemnej. Dyrektor powołuje komisję składającą się z nauczyciela przedmiotu i wychowawcy. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły.

Nauczyciel przedmiotu samodzielnie opracowuje test i klucz odpowiedzi na platformie umożliwiającej uczniom odpowiadanie na pytania na bieżąco z limitem czasowym, bez możliwości sprawdzania odpowiedzi w różnych źródłach informacji. Nauczyciel przedmiotu, po sprawdzeniu pracy ucznia i ocenieniu, przesyła go do weryfikacji dyrektorowi szkoły i wychowawcy. Pozostałe zasady przeprowadzania w/w egzaminów i sprawdzianów wynikają ze statutu szkoły.

17. W przypadku wniesienia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel na platformie Messenger, do której zaprasza członków komisji. W grupie odbywa się głosowanie członków komisji. Pozostałe zasady ustalania rocznej oceny zachowania wynikają ze statutu szkoły.
18. Jeżeli dziecko jest chore, rodzic ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na lekcji online.
19. Brak połączenia elektronicznego podczas lekcji w sposób ustalony z nauczycielem jest równoznaczny z nieobecnością i zostaje odnotowany w dzienniku zajęć.
20. Nieusprawiedliwienie przez rodzica traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach.
21. Tematy lekcji są rejestrowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tabelach, których wzór stanowi *załącznik do Procedur nr 2a, 2b*
21. Oceny uczniów są rejestrowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tabelach, których wzór stanowi *załącznik do Procedur nr 3a, 3b*.
22. Frekwencja na zajęciach jest rejestrowana w tabeli, stanowiącej *załącznik nr 4 do Procedur*
23. Rodzice otrzymują od wychowawców informację dotyczącą organizacji dzieciom warunków do nauki w domu oraz konieczności ciągłego motywowania i wspierania ich do nauki poza szkołą.
24. Wychowawcy przypomną uczniom zasady bezpiecznej pracy w sieci.